



# COMMENT REALISER UN SOURCING ?



VILLE DE NICE

**MÉTROPOLE**  
NICE CÔTE D'AZUR



**C.C.A.S.**  
VILLE DE NICE

# Les questions avant la rédaction d'un marché

Est-ce que je suis capable de décrire mon besoin de manière exhaustive (quantité, technicité, qualité, réglementation, tarifs, etc.) ?

*Quel est l'état de l'art ?*



Le besoin est-il bien et complètement identifié ?

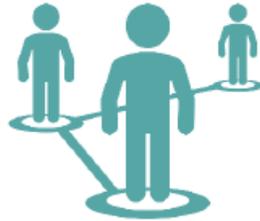
Existe-t-il des innovations en lien avec mon besoin ?

*Est-ce que je maîtrise les enjeux liés à mon achat ?*

# Etape de préparation du marché : comment récolter de l'information de manière fiable et efficiente



1- Organisations professionnelles ou économiques représentatives de secteurs d'activités (fédérations, syndicats professionnels, ...)



3- Autres entités ayant déjà mené un projet d'achats dans le même domaine



2- Salons professionnels



4- Fournisseurs eux-mêmes

# Le sourcing c'est quoi ?

- ▶ **Définition** : c'est la possibilité pour un acheteur d'effectuer des consultations ou réaliser des études de marché, solliciter des avis ou informer les opérateurs économiques de son projet et de ses exigences
- ▶ **Outil stratégique** recommandé par le code de la commande publique avec pour objectif **d'améliorer l'efficacité des procédures** et de **réduire le coût global des achats** (R. 2111-1 du Code de la Commande Publique).
- ▶ Contrairement aux idées reçues, il ne faut pas hésiter à **dialoguer avec les fournisseurs** afin d'appréhender le domaine concurrentiel et les capacités des opérateurs. C'est l'occasion aussi de repérer les solutions innovantes et de recueillir des renseignements qui vont servir à la préparation d'un futur achat ou à la rédaction d'un dossier de consultation.
- ▶ C'est un exercice subtil car les échanges avec le monde de l'entreprise ne doivent aboutir à **aucune forme de favoritisme**. Le sourcing doit être conduit dans le respect du **principe d'égalité d'accès aux marchés publics**.

# Etape de préparation du marché : la réalisation d'un sourcing

Les intérêts sont multiples :

## Pour l'acheteur

- Identifier les acteurs du marché fournisseurs (dont nouveaux entrants)
- Connaître les évolutions du marché
- Optimiser la concurrence
- Identifier les principaux inducteurs de coûts, le modèle économique des fournisseurs
- Adapter le montage contractuel
- Réduire les facteurs de risque éventuels

## Pour le fournisseur

- Se faire connaître, valoriser son savoir-faire
- Détecter des opportunités, s'améliorer
- Echanger, faire connaissance
- Mieux comprendre l'organisation acheteuse et son besoin

# Etape de préparation du marché : la réalisation d'un sourcing

## ► Quelques fondamentaux pour la réalisation d'un sourcing :

### Anticipé

Le sourcing doit être engagé quelques mois ou au minimum quelques semaines avant le lancement de la consultation

### Proportionné

La durée, le temps consacré, le nombre de fournisseurs rencontrés seront fonction des enjeux (notamment économiques) de l'achat

### Equilibré

On rencontre un échantillon représentatif du marché fournisseur (grandes entreprises, challengers, jeunes pousses innovantes...)

### Structuré

On utilise des outils pour préparer et cadrer les échanges (formulaire d'appel à compétences, invitation, grille d'entretien...) de sorte qu'ils restent équitables

# Méthodologie du sourcing NCA, VDN, CCAS

1

- Solliciter le service des marchés publics : pôle Achat et Prospective

2

- Transmission d'une fiche de demande de « sourcing » à compléter par le service : expression du besoin, questions souhaitées, objectifs de développement durable, etc.

3

- Sélection d'un panel d'entreprises via l'outil SILEX (opérateurs locaux, nationaux, PME, GE)

4

- Consultation des entreprises par courriels ou réunions d'échanges. Lorsque les entreprises ont été consultées le sourcing est clôturé et un bilan est transmis au service gestionnaire

5

- Information des opérateurs pour l'accès aux marchés publics

# Intégrer la RSE dans un sourcing

## Politique sociale de l'entreprise

*Votre organisation est-elle engagée dans une démarche RSE (responsabilité sociétale de l'entreprise) ? Si oui précisez de quelle(s) manière(s).*

*Quelle est votre politique en matière d'égalité homme / femme au sein de l'entreprise ?*

## Politique environnementale de l'entreprise

*Proposez vous des produits issus du réemploi, de la réutilisation ou du recyclage ?*

*Possédez-vous un label ou une certification environnementale ?*

## Politique économique de l'entreprise

*Votre entreprise a-t-elle mis en place une politique d'achats responsables ?*

*L'entreprise est-elle impliquée dans l'économie circulaire ?*



# MERCI DE VOTRE ATTENTION

Contact : Benoît FERRY

[benoit.ferry@nicedazedur.org](mailto:benoit.ferry@nicedazedur.org)



VILLE DE NICE

**MÉTROPOLE**  
NICE CÔTE D'AZUR



C.C.A.S.  
VILLE DE NICE