

Offre d'emploi

Technicien informatique

Ref. : 2022_09

Fonction publique	Employeur	Localisation
Fonction publique territoriale	Agence Régionale Pour l'Environnement Agence Régionale de la Biodiversité (ARPE-ARB)	22 Rue Sainte Barbe 13205 MARSEILLE

Site internet : www.arbe-regionsud.org

Domaine : Environnement - Biodiversité

Date limite de candidature : 29 ou 30/10/2022

Positionnement dans la structure : rattaché à la Direction des Affaires Générales

Nature de l'emploi Emploi permanent - Poste ouvert aux contractuels	Temps de travail 35h – Temps complet	Expérience souhaitée oui	
Rémunération (fourchette indicative pour les <u>contractuels</u>) 2403.41 brut/mois Tickets restaurant	Catégorie B	Management non	Télétravail possible Oui

Votre environnement professionnel

Contexte professionnel

L'ARPE-ARB est une agence publique régionale qui accompagne les collectivités dans la mise en œuvre de projet territorial et d'actions de préservations de la biodiversité et de transition écologique.

Le parc informatique est aujourd'hui constitué d'une soixantaine d'ordinateurs portables (Windows et Mac).

L'infrastructure de virtualisation qui a été remplacée récemment, repose sur un cluster de deux nœuds ESXi (VMware 7.0) raccordés à une baie SAN (Fujitsu), un système de sauvegarde (robot LTO, Veeam Backup) a été mis en place.

Les serveurs de l'Agence hébergent une dizaine de VMs (Windows Server / Linux CentOS)

L'agence vient de passer à Microsoft 365.

Le service informatique de l'Agence :

- assure la gestion courante de l'exploitation du système d'information et pilote son évolution de manière à garantir un service fiable et adapté aux besoins des utilisateurs.
- apporte conseil et expertise auprès de la direction et des services quant au choix des ressources et des procédures à mettre en œuvre.

Interlocuteurs

Rattaché-e à la Direction des Affaires Générales, vous serez amené-e à travailler avec l'ensemble des agents de l'Agence.

Vos missions

Activités principales

Installation, gestion et suivi des équipements informatiques :

- Coordination et anticipation des besoins
- Planification et mises en service des équipements
- Activation et suivi des garanties
- Diagnostic et suivi des incidents matériels
- Inventaire et référencement
- Suivi du prêt de matériel informatique

Administration des systèmes et réseaux :

- Administration du réseau local et wifi
- Administration des serveurs de l'Agence
- Déploiement de stratégies de groupe (GPO)
- Déploiement des mises à jour et correctifs

Administration de l'environnement Microsoft 365 de l'Agence :

- Gestion des utilisateurs
- Gestion de la messagerie sous Exchange
- Gestion des outils collaboratifs (Teams, Sharepoint)

Administration des solutions de sécurité (antivirus, pare-feu, antispam)

Gestion de la téléphonie fixe (MITEL)

Support aux utilisateurs :

- Dépannage des usagers
- Aide et accompagnement des utilisateurs dans l'utilisation des logiciels/outils informatique
- Réalisation de fiches pratiques

Gestion de projets

Mise en œuvre de solutions logicielles

Pilotage des plans de continuité et de reprise d'activités (PCA/PRA)

Mise en place de la politique de sécurité du système d'information

Assurer une veille technologique et réglementaire

Activités secondaires

Vous pourrez également être amené-e à :

1. Elaboration et suivi de marchés informatiques :

- Recherche de solutions répondant aux besoins exprimés
- Réalisation du cahier des clauses techniques particulières
- Référent technique des candidats
- Analyse des offres

2. Elaboration du budget informatique et téléphonie sous la responsabilité de la directrice de la DAG

3. Intervention dans la gestion des copieurs multifonctions :

- Suivi de la maintenance
- Contrôle et suivi de la consommation

4. Gestion de la téléphonie mobile :

- Commandes d'équipements
- Gestion des forfaits
- Contrôle et suivi de la consommation

Profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances

- Maîtrise des outils Microsoft 365
- Connaissance approfondie des systèmes d'exploitation (Windows, macOS)
- Connaissance approfondie des technologies de virtualisation (VMware)
- Connaissance générale de la téléphonie
- Connaissance générale de la sécurité des systèmes d'information
- Connaissance des méthodes/normes/standards de mise en production et d'exploitation
- Connaissance des procédures de diagnostic et résolution des problèmes
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires
- Connaissance du fonctionnement d'une Collectivité

Savoir-faire :

- Définir l'architecture technique et vérifier la cohérence du système d'information
- Intégrer de nouvelles technologies au SI
- Analyser les impacts techniques et organisationnels des solutions informatiques proposées
- Elaborer des préconisations techniques

- Evaluer les risques (techniques, financiers, sécurité, etc.) pour la collectivité
- Exploitation informatique (gestion du parc)
- Aide et accompagnement des utilisateurs (procédures, supports, etc.)
- Gestion des incidents d'exploitation (identification, diagnostic et intervention de premier niveau)
- Acquisition, installation et gestion des équipements informatiques dans le respect des règles juridiques et réglementaires
- Veille technologique prospective

Savoir-être :

- Rigueur et méthodologie
- Savoir faire preuve de pédagogie
- Capacité d'adaptation
- Savoir travailler de manière autonome
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Être force de proposition
- Sensibilité aux actions de développement durable

Formation pré-requise (niveau – diplôme)

- Bac+2
- Expérience dans le domaine souhaitée

Eléments de candidature

Personne à contacter pour tout renseignement

SALARD Laurence, assistante de direction

Tel. : 04.42.90.90.70 – Courriel l.salard@arbe-regionsud.org

Candidature à adresser à Audrey Michel, directrice générale avant le 29/10/2022 par mail à l.salard@arbe-regionsud.org ou par courrier.

A propos de l'offre

Fondement juridique : Poste ouvert aux contractuels en application de l'article 3-3-2° de la loi n°84-53 du 26/01/1984.

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / **Affectation** : Marseille

*Les informations recueillies à partir de ce formulaire de recrutement sont nécessaires à la gestion de votre candidature. Elles sont enregistrées et transmises à la Direction des Affaires Générales de l'ARBE, et seront conservées 1 an maximum. Nous vous prions de ne fournir que les informations pertinentes au traitement de votre demande. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données vous concernant, que vous pouvez exercer en nous contactant à l'adresse suivante : contact@arbe-regionsud.org. Pour plus d'informations, consultez notre **Politique de Protection de la Vie Privée**.*