

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Chargé-e de mission – Préfiguration de l'Agence Territoriale de la Biodiversité (ATB) de Guyane
Direction Générale / Pôle Territoire / Département/ Division d'affectation	Direction Générale du Développement Durable, Attractivité et Solidarité des Territoires / Pôle Stratégie Territoriale et Transition Ecologique / Département Environnement, Espaces Naturels, Biodiversité
Lieu d'exercice des fonctions	Cayenne – Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire guyanais
Cadre d'emploi	
Grade	A/A+
Catégorie statutaire	☒ A ☐ B ☐ C
NBI	
Filière	☒ Administrative ☒ Technique ☐ Médico – sociale ☐ Culturelle ☐ Sociale ☐ Autre :
Statut	☒ Titulaire ☒ Contractuel Contrat de mission (12 mois)
Niveau de responsabilité	☐ Encadrant ☒ Non encadrant

INTEGRATION DU POSTE DANS LA COLLECTIVITE	
Liens hiérarchiques	❖ Rattachement direct à la Cheffe du Département Environnement, Espaces Naturels et Biodiversité (EENB)
Liens fonctionnels	○ Comité de pilotage (CTG, État, OFB) ○ Comité technique (COTECH) ○ Services juridiques, financiers et techniques de la CTG ○ Partenaires institutionnels, associatifs, scientifiques et socio-économiques

PERIMETRE DU POSTE	
Objectifs du poste au sein de la Collectivité	La Guyane est l'un des territoires les plus riches en biodiversité au monde, mais elle est également soumise à de fortes pressions anthropiques, économiques et sociales. La Collectivité Territoriale de Guyane (CTG), l'Etat et l'Office Français de la Biodiversité (OFB) ont décidé de créer une Agence Territoriale de la Biodiversité (ATB) afin de : • Assurer une meilleure coordination de l'action publique en matière de biodiversité, • Améliorer la prise en compte de la préservation de la biodiversité dans les politiques menées, • Valoriser la biodiversité et faciliter l'animation de réseaux d'acteurs et des professionnels de la biodiversité, • Garantir le développement et la diffusion de la connaissance relative à la biodiversité du territoire, favorisant la mobilisation des citoyens, le développement du bénévolat et des sciences participatives.

PERIMETRE DU POSTE	
	L'ATB de Guyane visera ainsi à impulser des synergies entre tous les acteurs du territoire (collectivités, structures étatiques, entreprises, associations et citoyens) en vue d'agir collectivement en faveur de la préservation, de la restauration et de la valorisation de la biodiversité par et pour tous. L'ATB aura la particularité de porter, d'une part, les missions dévolues à une Agence Régionale de la Biodiversité et, d'autre part, celles d'un Conservatoire Botanique National. Les travaux préparatoires, réflexions et propositions devront donc pleinement intégrer ces deux volets, distincts mais complémentaires. La préfiguration, sur une durée d'un an, vise à poser les bases réglementaires, organisationnelles, programmatiques et financières de l'ATB, avec un lancement prévu à l'issue de cette mission. Le/la chargé(e) de mission sera un chef de projet, garant de la structuration et du bon ancrage territorial de l'ATB. Il/elle conduira sa mission sous le pilotage et la validation d'un Comité de Pilotage (COPI) composé des représentants de la CTG, de l'OFB et de l'Etat.
Activités/missions principales	A. Concertation et médiation A partir de l'état des lieux réalisé : • Conduire un large processus de médiation avec les associations locales et les acteurs socio-économiques (associations environnementales, les organisations de chasseurs, pêcheurs et opérateurs miniers...), afin d'intégrer les besoins et contraintes de chacun. • Animer des ateliers de co-construction sur les missions de l'ATB. • Assurer la communication et la transparence des travaux de préfiguration auprès de l'ensemble des parties prenantes (réunions publiques, supports pédagogiques). B. Gouvernance et stratégie • À la demande du COPI, le/la chargé(e) de mission assurera la coordination du COTECH. • Concevoir la future gouvernance (conseil d'administration, comité scientifique...). • Proposer des scénarios de schéma d'implantation territoriale de l'ATB • Élaborer et faire valider les statuts juridiques de l'ATB, en lien avec les services juridiques et financiers de la CTG et ceux de l'OFB. C. Plan d'action et financements • Définition des missions souhaitées et des orientations stratégiques pour la future ATB. • Elaboration d'un plan d'action (objectifs et actions prioritaires).

PERIMETRE DU POSTE	
	- Identifier et mobiliser des sources de financement : crédits de l'État, de la CTG, de l'OFB, de l'Union européenne (FEDER, LIFE, BEST), fondations, mécénat, taxes affectées. - Établir les budgets prévisionnels triennaux des missions ATB et CBN. D. Organisation et ressources - Définir l'organigramme et les fiches de poste de l'équipe de l'ATB. - Élaborer le plan prévisionnel de recrutement, en veillant à l'équilibre entre compétences scientifiques, techniques, de médiation et administratives. - Préparer les outils de fonctionnement : plan comptable, procédures de subvention, plan de suivi-évaluation... - Créer administrativement l'ATB (rédaction des délibérations, procédures administratives, conventionnement financier initial...) E. Communication et valorisation - Valoriser les avancées de la préfiguration auprès des partenaires et du grand public - Ressources : Le/la chargé(e) de mission prendra en charge, notamment, la gestion des prestations extérieures pouvant être nécessaires, telles que l'élaboration du budget et du plan comptable (en lien avec un cabinet comptable spécialisé) ainsi que la révision ou l'adaptation des statuts (avec l'appui d'un cabinet d'avocats spécialisé).

COMPETENCES REQUISES	
Pré – requis / Savoir et connaissances	- Maîtriser les politiques publiques de biodiversité - Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales - Appréhender la réglementation environnementale - Disposer de notions en écologie tropicale et conservation
Compétences techniques et autres savoir – faire	- Piloter des projets complexes multi-acteurs - Rédiger des documents juridiques et administratifs - Élaborer des stratégies territoriales et plans d'action - Construire et suivre des budgets publics - Mobiliser des financements nationaux et européens - Animer des réseaux partenariaux - Gérer la complexité administrative : gestion de plusieurs dossiers en parallèle, respect des procédures marchés publics, justification financière et technique des subventions. - Faire preuve d'une forte adaptabilité : multiplicité des acteurs et des cadres d'intervention (technique, scientifique, administrative, juridique).
Compétences comportementales relationnelles	- Innover, synthétiser, vulgariser - Conduire de réunions, animation de réseaux - Avoir l'esprit d'équipe, adaptabilité, sens de l'intérêt général - Faire preuve d'éthique professionnelle, sens du dialogue et respect des partenaires - Faire preuve de curiosité intellectuelle et d'engagement pour la transition écologique

- Être réactif, dans l'esprit d'analyse, et faire preuve de rigueur dans le suivi et la documentation des actions
- Adhérer et mettre en pratique les valeurs de la CTG
- Travailler en autonomie

PROFIL RECHERCHÉ

Formation initiale requise (diplômes, spécialisations)	Bac +5 en politiques publiques Aménagement du territoire, géographie, sciences politiques Ecologie/ biodiversité/ environnement Droit de l'environnement, gestion de l'eau
Compétences techniques spécifique	• Connaître les politiques publiques en matière de biodiversité : stratégie nationale biodiversité, trame verte et bleue, SAR/SRADET, DSBM, SRCE, plans nationaux et territoriaux d'action. • Connaître le fonctionnement des établissements publics et des collectivités territoriales • Connaître les dispositifs et acteurs de la biodiversité : connaissance des missions de l'OFB, du réseau des ATB, partenaires territoriaux. • Connaître la réglementation environnementale (espèces protégées, aires protégées, trames vertes/bleues, évaluation environnementale). • Avoir des notions en Écologie tropicale, conservation, biologie de la conservation, gestion des écosystèmes appréciées • Avoir des notions en méthodologies scientifiques sera apprécié • Gérer des projets publics (planification, budget, coordination, évaluation). • Rédiger des documents juridiques et administratifs (statut convention) • Rédiger des rapports et communication • Ingénierie écologique et stratégie de conservation • Maîtriser les outils informatiques • Dialoguer avec des acteurs institutionnels, associatifs, chercheurs, des juristes, des agents de terrain...
Expérience professionnelle souhaitée	Expérience confirmée (5 à 8 ans) dans l'élaboration et pilotage des politiques publiques et de coopération territoriale. Connaissance du contexte amazonien ou ultra-marin souhaitée. Permis B requis.

CONDITIONS D'EXERCICES

Lieu d'affectation	Cayenne avec des déplacements réguliers
Horaires	Horaires irréguliers possibles selon les réunions, évènements ou missions

Déplacements

Fréquents sur l'ensemble du territoire guyanais, disponibilité ponctuelle hors territoire

Astreintes

Date et signature de l'Agent :	Date et signature du DGS :